



# *Gaceta Municipal*



Del Ayuntamiento Constitucional  
de Sultepec, Estado de México  
2022-2024

LIC. JOSÉ ALBERTO MEJÍA SANTA OLALLA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SULTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, con fundamento en los artículos 123, 128 Fracción III, XI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículos 28 párrafo primero, artículo 30, 48 fracción III, 91 fracción VIII, XIII, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México vigente, artículo 351 del Código Financiero del Estado de México; publica.

**GACETA NO. 006 2022**

<b>SUMARIO</b>	<b>PUNTOS DE ACUERDO DE LA VIGESIMA SEGUNDA SESION DE CABILDO DE SULTEPEC, ESTADO DE MEXICO 2022-2024</b>
----------------	---

**PUNTO IV**  
**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE APRUEBA POR EL AYUNTAMIENTO DE SULTEPEC, LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

<b>SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>CARGO</b>
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	PRESIDENTE
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL	SECRETARIO EJECUTIVO
SEXTO REGIDOR	SECRETARIO TÉCNICO
SÉPTIMA REGIDORA	VOCAL
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	VOCAL
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	VOCAL
COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL	VOCAL
DANIEL CARDOSO RUBÍ	REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL
SALVADOR HERNÁNDEZ VERA	DELEGADO

**SEGUNDO.-** NOTIFÍQUESE AL COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA QUE REALICE LO CONDUCENTE.

**TERCERO.-**PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

**PUNTO V**  
**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DEL ÁREA JURÍDICA Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE JUEZ CÍVICO.

**SEGUNDO.-** CÍTESE EN ESTE SALÓN DE CABILDOS AL LIC. MAURICIO FÉLIX JUAN, PARA QUE LE SEA TOMADA LA PROTESTA DE LEY Y ASUMA LAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO CONFERIDO A PARTIR DE LA PRESENTE SESIÓN,

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

<b>SUMARIO</b>	<b>PUNTOS DE ACUERDO DE LA VIGESIMA TERCERA SESION DE CABILDO DE SULTEPEC, ESTADO DE MEXICO 2022-2024</b>
----------------	---

**PUNTO IV**  
**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL ENCARGADO OFICIALÍA CALIFICADORA.

**SEGUNDO.-** NOTIFÍQUESE AL LIC. CANDELARIO AGUILAR AGUILAR, ASUMA LAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO CONFERIDO A PARTIR DE LA PRESENTE SESIÓN.

**TERCERO.-** NOTIFÍQUESE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE REALICE LO CONDUCENTE.

**CUARTO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

**PUNTO V**  
**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE APRUEBAN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTOS INTERNOS DE LAS 18 ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

No.	ÁREAS	DOCUMENTOS A APROBAR
01	Secretaría del Ayuntamiento	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
02	Coordinación de Salud	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
03	Coordinación de Ecología y Medio Ambiente	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
04	Dirección de Desarrollo Económico	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
05	Coordinación de Turismo	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización

06	Dirección de Administración y Recursos Humanos	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
07	Coordinación de Gobernación	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
08	Dirección de Desarrollo Económico	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización c) Reglamento del Comité Municipal
09	Coordinación de Servicios Públicos Municipales	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
10	Coordinación Municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
11	Dirección de Desarrollo Agropecuario	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
12	Unidad de Transparencia	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
13	Coordinación de Comunicación y Redes Sociales	a) Manual de Organización b) Reglamento Interno para el manejo de la Comunicación Social
14	Casa de Cultura "Dr. José María Cos"	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
15	Defensoría de Derechos Humanos	a) Manual de Procedimientos
16	Juez Cívico	a) Manual de Organización
17	Dirección de Desarrollo Social	a) Manual de Organización
18	Dirección de Seguridad Pública Municipal	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización

**SEGUNDO.-** LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTOS INTERNOS ENTRAN EN VIGOR EL DÍA DE SU APROBACIÓN.

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA "GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

## PUNTO VI

### ACUERDOS

<b>SUMARIO</b>	<b>PUNTOS DE ACUERDO DE VIGESIMA TERCERA SESION DE CABILDO DE SULTEPEC, ESTADO DE MEXICO 2022-2024</b>
----------------	--

## PUNTO IV

### ACUERDOS

**PRIMERO.-** SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO A LOS TITULARES ENCARGADOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS; LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL; LIC. IRVING DE JESÚS GARCÍA, COORDINADOR DE LA CASA DE CULTURA; C. ADRIANA MARLEN SALINAS SÁNCHEZ, ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE TURISMO; LIC. JUAN CARLOS CARDOSO LÓPEZ, ENCARGADO DE RECAUDACIÓN Y CATASTRO MUNICIPAL; LIC. CESAR EFER TRUJILLO MENDIOLA, ENCARADO DEL INSTITUTO DE LA MUJER Y LIC. EN C.P. DANIELA GONZÁLEZ FLORES, ENCARGADA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

**SEGUNDO.-** CÍTESE EN ESTE SALÓN DE CABILDOS A LOS TITULARES Y ENCARGADOS, PARA QUE LES SEA TOMADA LA PROTESTA DE LEY Y ASUMAN LAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO CONFERIDO A PARTIR DE LA PRESENTE SESIÓN,

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

## PUNTO V

### ACUERDOS

**PRIMERO.-** SE APRUEBA LA INSCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO AL PROGRAMA DEL (INAFED).

**SEGUNDO.-** SE APRUEBA A LA C. MÓNICA ÁLVAREZ SALAS, QUIEN FUNGIRÁ COMO ENLACE ANTE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DEL (INAFED).

**TERCERO.-** INFORME A LA C. MÓNICA ÁLVAREZ SALAS, PARA QUE A PARTIR DE ESTA SESIÓN REALICE LO CONDUCENTE.

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

**PUNTO VI**

**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE APRUEBA POR EL AYUNTAMIENTO DE SULTEPEC, LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN MUNICIPAL QUE NOMBRARAN A TRES INTEGRANTES DEL COMITÉ DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN DEL MUNICIPIO DE SULTEPEC, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

<b>NOMBRE</b>
GENARO ALBERTO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ
CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ FLORES
BRENDA OCAMPO OCAMPO
TERESA ÁLVAREZ ROMERO
NARDA NAVARRO SOLER

**SEGUNDO.-** NOTIFÍQUESE AL CONTRALOR MUNICIPAL, PARA QUE REALICE LO CONDUCENTE.

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

<b>SUMARIO</b>	<b>PUNTOS DE ACUERDO DE VIGESIMA CUARTA SESION DE CABILDO DE SULTEPEC, ESTADO DE MEXICO 2022-2024</b>
----------------	---

**PUNTO IV**

**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** EL AYUNTAMIENTO APRUEBA EL PROGRAMA DE TRABAJO MUNICIPAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD 2022.

**SEGUNDO.-** NOTIFÍQUESE A LA COORDINADORA DE SALUD MUNICIPAL, P. EN ENF. NATSHIELLI CRUZ VÁZQUEZ, PARA QUE A PARTIR DE LA FECHA REALICE LO PROPIO.

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.



<b>SUMARIO</b>	<b>PUNTOS DE ACUERDO DE VIGESIMA QUINTA SESION DE CABILDO DE SULTEPEC, ESTADO DE MEXICO 2022-2024</b>
----------------	---

**PUNTO IV**

**ACUERDOS**

**PRIMERO.** - SE AUTORIZA POR PARTE DEL PLENO LA AUSENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DEL DIA 28 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2022.

**SEGUNDO.-** SE APRUEBA LA PROPUESTA DEL ENCARGADO DEL DESPACHO EN SU AUSENCIA, EL LIC.EN C.P. RUBEN NAVARRO SOLER SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

**TERCERO.** - EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN.

**TERCERO.** - PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

<b>SUMARIO</b>	<b>PUNTOS DE ACUERDO DE LA TERCERA SESION DE CABILDO PUBLICO ABIERTO DE SULTEPEC, ESTADO DE MEXICO 2022-2024</b>
----------------	--

**PUNTO IV**

**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE APRUEBAN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTOS INTERNOS DE 08 ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. SINDO LAS SIGUIENTES;

No.	ÁREAS	DOCUMENTOS A APROBAR
01	Defensoría de Derechos Humanos	a) Reglamento Interno
02	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
03	Oficialía de Partes, Atención Ciudadana y Reclutamiento	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
04	Secretaría Técnica	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización

05	Coordinación de Educación	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
06	Dirección de Desarrollo Social	a) Reglamento Interno
07	Dirección Jurídica	a) Reglamento Interno b) Manual de Organización
08	Juez Cívico	a) Reglamento Interno

**SEGUNDO.-** LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTOS INTERNOS ENTRAN EN VIGOR EL DÍA DE SU APROBACIÓN.

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

**PUNTO V**  
**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE APRUEBA LA PROPUESTA DEL TABULADOR DE COBROS PARA LOS COMERCIANTES, QUEDANO DE LA SIGUIENTE MANERA:

**PROPUESTA DE TABULADOR DE PRECIOS PARA PLAZA DOMINICAL**

ACTIVIDAD	1 MT	2-5 MTS	6 - 10 MTS
CARNE- POLLO	\$ 40.00	\$ 50.00	\$ 60.00
COMIDA	\$ 20.00	\$ 40.00	\$ 50.00
FRUTAS Y VERDURAS	\$ 10.00	\$ 20.00	\$ 50.00
ROPA	\$ 20.00	\$ 40.00	\$ 60.00
PLÁSTICOS	\$ 10.00	\$ 20.00	\$ 30.00
BEBIDAS	\$ 10.00	\$ 20.00	\$ 30.00
ZAPATERÍA	\$ 20.00	\$ 30.00	\$ 40.00
GALLETAS	\$ 10.00	\$ 20.00	\$ 30.00
PAN	\$ 10.00	\$ 20.00	\$ 30.00
BOTANAS	\$ 10.00	\$ 20.00	\$ 30.00
SOMBREROS	\$ 10.00	\$ 20.00	\$ 30.00
ABARROTES	\$ 30.00	\$ 40.00	\$ 50.00
OTROS	\$ 20.00	\$ 30.00	\$ 40.00



**SEGUNDO.-** INFORME A LA ENCARGADA DE DESARROLLO ECONÓMICO, LIC. DANIELA GONZÁLEZ FLORES, PARA QUE REALICE LO CONDUCTENTE.

**TERCERO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

## **PUNTO VI**

### **ACUERDOS**

**PRIMERO.-** EL LOCAL QUE CUENTA CON 113.30 M<sup>2</sup>, UBICADO EN AV. HIDALGO S/N, BARRIO COAXUSCO, MUNICIPIO DE SULTEPEC ESTADO DE MÉXICO. QUEDA AFECTADO PARA USO EXCLUSIVO DE BIBLIOTECA PÚBLICA (SE ANEXA PLANO Y CROQUIS DE LOCALIZACIÓN).

**SEGUNDO.-** EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A OFRECER EN FORMA DEMOCRÁTICA, SIN DISCRIMINACIÓN POR MOTIVOS DE RAZA, GENERO, CONDICIÓN SOCIOCULTURAL Y ECONÓMICA O PREFERENCIA SEXUAL, EL ACCESO Y SERVICIOS DE CONSULTA DE SU ACERVO, ASÍ COMO OTROS SERVICIOS CULTURALES COMPLEMENTARIOS COMO SON: ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE PERMITA LOCALIZAR MATERIALES EN OTRAS BIBLIOTECASPÚBLICAS, ASESORÍA SOBRE LA MANERA CORRECTA DE USAR Y CITAR FUENTES BIBLIOGRÁFICAS, AUDIOVISUALES O ELECTRÓNICAS, DISPONIBILIDAD DE SALAS DE LECTURA Y TRABAJO CON CONEXIÓN GRATUITA A INTERNET Y MEDIOS AUDIOVISUALES, PRÉSTAMO A DOMICILIO Y PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO, PROGRAMAS DE FOMENTO A LA LECTURA Y ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL, FACILITAR EL ACCESO A LAS EXPRESIONES CULTURALES, AL DIÁLOGO INTERCULTURAL Y FAVORECER LA DIVERSIDAD CULTURAL, Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CIUDADANAS.

**TERCERO.-** EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A NOMBRAR, ADSCRIBIR Y REMUNERAR DE MANERA DIGNA AL PERSONAL BIBLIOTECARIO Y AL PERSONAL DESTINADO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA, ASEGURANDO QUE SU DESEMPEÑO SEA ADECUADO, ASÍ COMO PROMOVER SU ENTRENAMIENTO, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y LAS PRÁCTICAS BIBLIOTECARIAS.

**CUARTO.-** EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A QUE LA BIBLIOTECA PÚBLICA CUENTE CON MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS CATALOGADOS Y CLASIFICADOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS, ADEMÁS DE TECNOLOGÍA, CONECTIVIDAD Y ACERVOS ACTUALIZADOS.

**QUINTO.-** EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A PROMOVER ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CÍVICAS, ARTÍSTICAS, SOCIALES Y CULTURALES EN LA

BIBLIOTECA PÚBLICA Y LA PRESERVACIÓN DE LOS ACERVOS CULTURALES, DOCUMENTALES, SONOROS Y DIGITALES DE LA COMUNIDAD.

**SEXTO.-** EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LA VIGILANCIA Y EL ASEO DIARIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

**SÉPTIMO.-** EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A DOTAR DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO NECESARIOS A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE REFERENCIA, ASÍ COMO DE LA CONECTIVIDAD CON ANCHO DE BANDA SUFICIENTE PARA PODER SUMINISTRAR SERVICIOS DIGITALES.

**OCTAVO.-** EL MUNICIPIO DEBERÁ VELAR POR LA CONSERVACIÓN E INTEGRIDAD DE LAS INSTALACIONES, EL MOBILIARIO, EL EQUIPO Y LOS ACERVOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA, ASÍ COMO LA CONSERVACIÓN

PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LOS ACERVOS IMPRESOS Y DIGITALES DAÑADOS.

**NOVENO.-** EL MUNICIPIO SE COMPROMETE A REALIZAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE LUZ, AGUA E INTERNET DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

**DÉCIMO.-** EL MUNICIPIO, SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LOS MATERIALES DE PAPELERÍA REQUERIDOS PARA EL TRABAJO COTIDIANO DE LOS BIBLIOTECARIOS, LOS INSUMOS DE LIMPIEZA, ASÍ COMO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

**DÉCIMO PRIMERO.-** EL MUNICIPIO SE COMPROMETE A MANTENER EN OPERACIÓN LOS SERVICIOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** EL MUNICIPIO ASUME LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER LA VIGENCIA DEL LOCAL QUE OCUPA LA BIBLIOTECA PÚBLICA Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ SER REUBICADA DE MANERA UNILATERAL, Y CUANDO ESTO ÚLTIMO SUCEDA, DEBERÁ REALIZARSE MEDIANTE PREVIO ACUERDO Y CONSENTIMIENTO DE LAS DEMÁS INSTANCIAS QUE HAYAN INTERVENIDO EN SU CREACIÓN.

**DÉCIMO TERCERO.-** EL MUNICIPIO ASUME LA RESPONSABILIDAD DE INSTRUIR A QUIEN CORRESPONDA PARA QUE SE APLIQUE DE MANERA PERMANENTE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ACCESIBILIDAD QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE USUARIOS Y PERSONAL BIBLIOTECARIO DEL MUNICIPIO. ESTAMBIÉN SU RESPONSABILIDAD CONTAR CON UN PLAN DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN CASO DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES.

**DÉCIMO CUARTO.-** EL MUNICIPIO SABE Y ACEPTA QUE, ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS COMPROMISOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS, SE RESERVA EL DERECHO DE RECUPERAR TODO EL MATERIAL ENVIADO, (EN VIRTUD DE QUE ESTÁ CONSIDERADO COMO PROPIEDAD FEDERAL DE LA NACIÓN) PARA REASIGNARLO A OTRA BIBLIOTECA PÚBLICA.

**DÉCIMO QUINTO.-** EL MUNICIPIO SABE Y ACEPTA QUE, POR CAMBIO DE AUTORIDADES DEBERÁ REFRENDARSE Y RATIFICARSE LA PRESENTE ACTA DE CABILDO PARA CONTINUAR INTEGRADOS A LA RED.

**DÉCIMO SEXTO.-** INFORMAR AL COORDINADOR DE LA CASA DE CULTURA, LIC. IRVING DE JESÚS GARCÍA, PARA QUE REALICE LO CONDUCTENTE.

**DÉCIMO SÉPTIMO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

**PUNTOVIII  
ACUERDOS**

**PRIMERO.-** SE EMITE VOTO PARA LA APROBACIÓN DE LA MINUTA PROYECTO DE DECRETO QUE REFORMA EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTICULO 12 Y EL ARTICULO 66; SE ADICIONA UN PÁRRAFO SEXTO RECONOCIÉNDOSE LOS SUBSECUENTES DEL ARTICULO 12 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.

**SEGUNDO.-** PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL DE SULTEPEC, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.